

タイムシート

2025 年 7月	派遣元	エクシア	スタッフ名	栄久 理亜	自宅最寄駅	淀屋橋
派遣先企業	株式会社Aスイーツ		店舗名	Bタルト	派遣先最寄駅	梅田

- (注1) 派遣先企業様の責任者サインは毎勤務後必ず頂いてください。まとめて頂くのは厳禁です。
- (注2) 往復交通費は原則「バス代は支給対象外」です、また、複数ルートのある場合は「最安値ルートを適用」となります。
- (注3) 1つの就業場所ごとに1枚使用して下さい。1か月内に複数勤務先がある場合は、その勤務先毎に1枚ご使用ください。

【記入事例】

2日	火	10:00	～	19:15	60 分	8.25 時間	480 円	鈴木
日	曜日	就業時間 (15分単位)			休憩時間	労働時間 (15分未満切捨)	往復交通費 (注1)	責任者サイン
1日		～			分	時間		
2日	金	10:00	～	19:00	60 分	8 時間	360 円	鈴木
3日		～			分	時間		
4日	日	12:00	～	21:30	60 分	8.5 時間	360 円	鈴木
5日		～			分	時間		
6日		～			分	時間		
7日		～			分	時間		
8日		～			分	時間		
9日		～			分	時間		
10日		～			分	時間		
11日		～			分	時間		
12日		～			分	時間		
13日		～			分	時間		
14日		～			分	時間		
15日		～			分	時間		
16日		～			分	時間		
17日		～			分	時間		
18日		～			分	時間		
19日		～			分	時間		
20日	火	10:00	～	21:15	90 分	9.75 時間	360 円	鈴木
21日		～			分	時間		
22日		～			分	時間		
23日		～			分	時間		
24日	土	17:00	～	21:15	0 分	4.25 時間	360 円	鈴木
25日		～			分	時間		
26日		～			分	時間		
27日		～			分	時間		
28日		～			分	時間		
29日		～			分	時間		
30日		～			分	時間		
31日		～			分	時間		
出勤 日数	4日	総合計勤務時間			30.5 時間	当月の最終勤務日は 24 日です		
※毎月最終勤務が終了されましたら「すぐに」 右記QRコードより添付送信をお願いします。 ・このタイムシートをメール添付📎すること。 ・メール本文に(フルネーム)入力すること。					 もしくは「job@exria.jp」			

(注4) 各欄、必ず記入してから、メール添付提出しましょう！