

タイムシート

| | | | | | | | |
|-------|---|-----|------|-------|--|--------|--|
| 年 | 月 | 派遣元 | エクリア | スタッフ名 | | 自宅最寄駅 | |
| 派遣先企業 | | | | 店舗名 | | 派遣先最寄駅 | |

(注1) 派遣先企業様の確認サインは毎勤務後必ず頂いてください。まとめて頂くのは厳禁です。

(注2) 往復交通費は原則「バス代は支給対象外」です、また、複数ルートのある場合は「最安値ルートを適用」となります。

(注3) 1つの就業場所ごとに1枚使用して下さい。1か月内に複数勤務先がある場合は、その勤務先毎に1枚ご使用ください。

【記入事例】

| | | | | | | | | |
|----|---|-------|---|-------|-----|--------|------|----|
| 2日 | 火 | 10:00 | ～ | 19:15 | 60分 | 8.25時間 | 480円 | 鈴木 |
|----|---|-------|---|-------|-----|--------|------|----|

| 日 | 曜日 | 就業時間 (15分単位) | 休憩時間 | 労働時間 (15分未満切捨) | 往復交通費 (注1) | 確認サイン | |
|----------|----|--------------|------|----------------|------------|-------|--|
| 1日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 2日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 3日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 4日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 5日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 6日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 7日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 8日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 9日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 10日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 11日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 12日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 13日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 14日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 15日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 16日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 17日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 18日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 19日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 20日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 21日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 22日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 23日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 24日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 25日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 26日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 27日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 28日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 29日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 30日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 31日 | | ～ | | 分 時間 | | | |
| 出勤 日数 | 日 | 総合計勤務時間 | 時間 | 当月の最終勤務日は 日です | | | |

※毎月最終勤務が終了されましたら「すぐに」
右記アドレスへメールでの送信をお願いします。

送信先アドレス：「job@exria.jp」